



FAKTURERINGSREGLER

Disse Faktureringsregler for Leverandører gælder globalt og er grundlaget for alle dokumenter, der specificerer og kræver betaling for de varer eller serviceydelser, som er aftalt mellem Leverandøren og Keolis.

Juli 2023

Indhold

1. BETALINGSBETINGELSER	3
2. FAKTURERING	3
3. ELEKTRONISK FAKTURERING	4
4. KONTAKT OS	4

1. BETALINGSBETINGELSER

- 1.1 Keolis skal opfylde sine betalingsforpligtelser til Leverandøren i overensstemmelse med dette punkt 1.
- 1.2 Beløb, som er betinget af opfyldelsen af en af Leverandøren påtaget forpligtelse, vil ikke forfalde til betaling, førend en sådan forpligtelse er opfyldt.
- 1.3 Betalingsbetingelserne er 45 Dage fra modtagelse af fyldestgørende faktura, jf. punkt 2.
- 1.4 Leverandøren er berettiget til at udstede faktura når Leverancen er afsluttet.
- 1.5 Leverandørens ret til betaling må ikke pantsættes eller overdrages uden Kundens skriftlige accept deraf.
- 1.6 Leverandøren må i intet tilfælde udstede mere end én faktura pr. Ordre/Leverance.

2. FAKTURERING

- 2.1 Fakturaen skal indeholde komplet firmanavn for det Keolis selskab der skal faktureres.
- 2.2 Faktura der sendes til Keolis Danmarks selskaber, skal indeholde følgende:
 - Dit faktura-/kreditnotanummer
 - Dato (DD/MM/ÅÅÅÅ)
 - Virksomhedsnavn
 - Adresse
 - CVR-nummer
 - Vores ordrenummer
 - Navn på Bestiller, Afsender og modtager
 - E-mailadresse på Bestiller, Afsender og Modtager
 - Kundenummer
 - Kundens EAN-stednummer og kundens kontostreng. Leverandøren skal sikre at have fået det korrekte EAN-nummer af Keolis.
 - Tydelig og præcis varelinjebeskrivelse
 - Pris
 - Afsenderadresse
 - Modtageradresse
 - Mængde, størrelse og vægt
 - Type af forsendelse
- 2.3 Fakturaen værdier skal indeholde, uden og med afgift samt moms.
- 2.4 Hvis Keolis måtte ønske at få samlet sine løbende indkøb på samlefakturaer f.eks. pr. måned skal dette være muligt og Leverandøren skal være behjælpelig med dette.

3. ELEKTRONISK FAKTURERING

- 3.1 Danske Leverandører skal fakturere i overensstemmelse med gældende lovgivning herunder ved anførelse af EAN-nummeret på fakturaen.
- 3.2 Dematerialisering af fakturaer via EAN skal indlæses i PDF med kun én faktura ad gangen i portalen.
- 3.3 Masseindlæsning af fakturaer via e-mail i A4-format
- 3.4 Keolis afviser fakturaer der indeholder følgende:
 - Håndskrevet faktura
 - Grå områder / Baggrundsfarver
 - Hæfter / Specialtegn
 - Citater
 - Påmindelser / erklæringer

4. KONTAKT OS

- 4.1 Opfølgning på betalinger, adgangsmodninger m.m. skal sendes til bogholderi@keolis.dk Brug som udgangspunkt altid EAN for dine fakturaer.

Med venlig hilsen

Keolis Danmark A/S