



KEOLIS ADFÆRDSREGELSÆT FOR LEVERANDØRER

Nærværende adfærdsregelsæt afstikker rammerne for Keolis vilje til at tage alle økonomiske udfordringer og problemstillinger omkring bæredygtig udvikling i betragtning i forbindelse med vores Leverandørrelationer.

Ver. 1, 01.08.23

keolis

Indhold

1. INTRODUKTION	3
2. LOYALITET I PRAKSIS	3
2.1. FORRETNINGSETIK	3
2.2. FOREBYGGELSE AF KORRUPTION OG INTERESSEKONFLIKTER	4
2.3. OVERHOLDELSE AF KONKURRENCELOVEN	4
2.4. MENNESKE- OG ARBEJDSRETTIGHEDER	5
2.4.1. Ligebehandling	5
2.4.2. Børnearbejde	5
2.4.3. Tvangsarbejde/obligatorisk arbejde	5
2.4.4. arbejdsbetingelser	5
2.4.5. Lønninger og sociale fordele	5
3. SUNHED OG SIKKERHED	6
4. MILJØ	6
5. REGIONAL FORANKRING	7
6. RESUME	7

1. INTRODUKTION

Vores Leverandører spiller en vigtig rolle for den kvalitet og det serviceniveau, som Keolis Danmark¹ tilbyder de Offentlige Transportmyndigheder og de rejsende, og derfor har Keolis vedtaget en ambitiøs og krævende indkøbsproces. Den implementeres af vores indkøbsfunktionen i Naverland, og den bidrager til at forbedre Keolis og dets depoters konkurrencedygtighed.

Keolis indkøbsfunktion udvikler deres ekspertise i forbindelse med større udgifter ved at koordinere de synergier der ligger på vores interne platforme. Vi tillægger os en global tilgang i kraft af indkøb af store godsmængder men ligeledes en tilgang, der er rettet mod en regional forankring for at leve bedre op til vores depoters behov.

I er en Leverandør² til et depot i Keolis Koncernen eller I ønsker at blive det.

Overholdelsen af de grundlæggende principper af vores adfærdsregelsæt udgør en del af vores kriterier for udvælgelse og evaluering af jeres situation, hvad der er ensbetydende med at:

1. I skal overholde disse principper over hele forsyningskæden og sørge for at de overholdes i jeres aktivitet og hos jeres egne Leverandører;
2. I skal overholde internationale standarder og gældende lovgivning;
3. I skal tage hensyn til de formulerede anbefalinger efter evalueringer, og I skal om nødvendigt iværksætte korrigerende handlingsplaner og involvere jeres egne Leverandører i disse tiltag.

Nærværende dokument vil blive indlemmet i forhandlinger og indkøbsaftaler.

Keolis forbeholder sig ret til og mulighed for jævnligt at kontrollere vores Leverandører og sanktionere dem i tilfælde af manglende overholdelse af disse grundlæggende principper af vores adfærdsregelsæt (manglende deltagende i kommende udbud eller ophævelse af aftale).

2. LOYALITET I PRAKSIS

2.1. FORRETNINGSETIK

Keolis kræver, at vores Leverandører og indkøbere overholder følgende principper:

- Koncernens Indkøbsproces og administrationsprocedurer skal overholdes;
- Kommunikationen skal være klar og homogen og overholde kommunikationsprocessen med kontaktpersonen (underrette indkøbsansvarlige hos Keolis om sine relationer med brugerne af sine produkter og service i koncernen, sørge for at videregive enhver information for at forebygge en risiko for manglende overholdelse af aftalens forpligtelser eller enhver anden vanskelighed i forbindelse med koncernen eller en medarbejder);
- Leverandøren skal sørge for ikke at befinde sig i et økonomisk afhængighedsforhold over for Keolis;

¹ I det nævrende dokument er "Keolis" et fælles udtryk for "Keolis Service Danmark & Keolis Danmark"

² I det nævrende dokument er "Leverandør" et fælles udtryk for "Leverandør og underleverandører"

- Leverandøren skal sikre fortroligheden af de udvekslede informationer med koncernen, især ved at oprette fortrolighedsaftaler;
- Leverandøren skal forhandle på en ærlig og retfærdig måde med Keolis

Keolis kræver af vores Leverandører, at de nedlægger forbud mod at tilbyde eller give en medarbejder enhver form for gaver eller invitationer:

- På en skjult måde af en ukendt eller ikke præcist identificeret person;
- I rede penge eller så godt som rede penge (for eksempel gavekort eller omsættelige genstande);
- Som krænker en gældende national lovgivning (blandt andet på grund af deres beløb, deres art, den person der tilbyder dem, eller den person der modtager dem);
- Som er uanstændige eller upassende; Vi henviser medarbejderne hos Keolis til Koncernens etiske Guide om forretningsføring samt vores Code of Conduct om forebyggelse af korruption.

2.2. FOREBYGGELSE AF KORRUPTION OG INTERESSEKONFLIKTER

Keolis kræver af vores Leverandører, at de:

- Iværksætter fornuftige procedurer og foranstaltninger som forudset af loven for at forebygge og forhindre korruption;
- Anvender en lovlig og loyal handelspraksis (metoder og midler, som er anerkendt af alle og i overensstemmelse med god praksis og overholder lovgivningen);
- Vælger sine Leverandører med passende omhu;
- Sørger for at vedtage krævende adfærdsprincipper for at forebygge og undgå situationer med interessekonflikter.

Leverandørens forpligtelser i denne henseende giver anledning til kontraktmæssige klausuler, som binder Leverandøren over for Keolis og de kan ligeledes opfølges i kraft af et evalueringssystem.

2.3. OVERHOLDELSE AF KONKURRENCELOVEN

Keolis kræver af vores Leverandører, at de overholder konkurrencelovgivningen, som blandt andet forbyder:

- Aftaler eller en praksis mellem virksomheder, som kunne være til skade for konkurrencen;
- En urimelig adfærd af en virksomhed, som har en dominerende position på markedet. Det står Leverandøren frit at fastlægge sin handelspolitik og industripolitik såvel som sine priser, uden udveksling af kommercielt følsomme oplysninger med konkurrenter (især inden for rammerne af erhvervsmøder og foreninger).

2.4. MENNESKE- OG ARBEJDSRETTIGHEDER

Keolis' Leverandører skal overholde den Internationale Arbejdsorganisations konventioner såvel som FN's Globale Pagt, samt enhver gældende lovgivning for deres aktivitet i det land, hvor de driver forretning. Keolis forventer, at vores samarbejdspartnere promoverer og overholder menneskerettighederne i deres indflydelsessfære.

2.4.1. Ligebehandling

- Keolis forbyder enhver diskriminerende behandling eller chikane;
- Alle Koncernens Leverandører skal garantere lige muligheder, respekt for hinandens særpræg, anerkendelse af alles talenter i et miljø, hvor chikane, udnyttelse eller andre behandlinger i strid med menneskets værdighed er forbudt.

2.4.2. Børnearbejde

Keolis forbyder kategorisk børnearbejde, der ikke har nået den lovlige aldersgrænse for at arbejde, og dette gælder hele værdikæden, alle lande og alle ydelser.

Hvis der ikke findes en aldersgrænse for at bestemt land, må denne grænse ikke være under 16 år

2.4.3. Tvangsarbejde/obligatorisk arbejde

Keolis forbyder tvangsarbejde eller obligatorisk arbejde af enhver art: hoveri, menneskehandel, slaveri eller tilbageholdelse af migranter eller illegale arbejdere;

- Arbejdet skal udføres frivilligt mod en lovlige kompensation og ikke under udsættelse for trusler eller faktiske kriminelle sanktioner eller forfølgelser, vold, frihedsberøvelse, tilbageholdelse af legitimation eller konfiskering af lovlige rettigheder eller privilegier;
- Arbejderne skal være frit stillet til at acceptere en beskæftigelse og fratræde den i overensstemmelse med gældende lovgivning og forskrifter samt kollektive overenskomster;

2.4.4. arbejdsbetingelser

- Keolis kræver af sine Leverandører, at de garanterer et sundt og sikkert arbejdsmiljø;
- Alle medarbejdere skal behandles retfærdigt og med værdighed.

2.4.5. Lønninger og sociale fordele

- Leverandørerne skal sikre sig, at de lønninger, som de udbetaler til deres medarbejdere, overholder alle gældende lovgivninger for lønmodtagere (mindsteløn, overarbejde m.m.);
- Hvis lovgivningen og forskrifterne ikke fastsætter en mindsteløn, skal Leverandørerne udbetale en løn til deres medarbejdere, som mindst svarer til den gængse løn på markedet for den pågældende stilling.

3. SUNHED OG SIKKERHED

Keolis har iværksat en Koncern-politik for sikkerhed og kører et aktivt tiltag med forebyggelse af arbejdsrisici og med henblik på at styrke sikkerheden i alle enheder for samtlige aktiviteter.

Det er væsentligt, at vores Leverandører forpligter sig til kontinuerlig forbedring for at nå denne målsætning.

Leverandøren forpligter sig til at iværksætte en politik, som blandt andet omfatter:

- Gældende sikkerhedsregler på arbejdspladsen;
- Levering af produkter og service under forhold, som tillader at minimere sundheds- og sikkerhedsfarer for sine egne medarbejdere og Keolis' medarbejdere;
- Iværksættelse af systemer for kontinuerlig forbedring af sine medarbejders arbejds- og sundhedsbetingelser, sikkerhed, reducere af risici på arbejdspladsen samt skabe bedre og mere sikre arbejdsforhold over hele verden;
- Deling af sikkerhedsstatistikker vedrørende arbejdsulykkernes hyppighed og alvorlighed;
- Identificering og overholdelse af de gældende lovmæssige krav vedrørende arbejdsmiljø og -sikkerhed;

Leverandørens forpligtelser i denne henseende vil give anledning til en kontraktmæssig klausul, som binder leverandøren over for Keolis. I kraft af denne klausul forpligter Leverandøren sig til at iværksætte foranstaltninger, som kan garantere deres medarbejders fysiske og psykiske integritet i overensstemmelse med gældende nationale og internationale forskrifter.

4. MILJØ

Keolis har iværksat en Koncern-politik for Miljø, som tager sigte på at forebygge miljø skader på et globalt niveau. Det er væsentligt, at vores Leverandører forpligter sig til kontinuerlig forbedring for at nå denne målsætning. Udfordringerne i forbindelse med miljø er direkte forbundet med Keolis' Indkøbspolitik, også allerede i fasen i forbindelse med udvælgelse af Leverandører.

I Keolis anerkender vi vores medansvar for en miljøvenlig, kollektiv trafik. Vi arbejder aktivt for at ingen medarbejdere eller kunder udsættes for farlige påvirkninger, og for at mindske virksomhedens klimapåvirkning og fremme det direkte bidrag til, at Danmark kan nå de ambitiøse mål som fastsat i klimaloven.

Vores leverandører forpligter sig til at have en miljøpolitik, samt til i hele aftaleperioden at opretholde et miljøstyringssystem (i overensstemmelse med ISO 14001, EMAS el.lign.).

Med miljøstyringssystem mener Keolis, at leverandøren som minimum har en miljøpolitik, der er udmøntet i miljømål og handlingsplaner, som leverandøren løbende følger op på. Desuden skal leverandøren have faste rutiner, der sikrer, at lovgivning og andre regler på miljøområdet hos leverandøren bliver overholdt. Endelig skal leverandøren have udpeget en person, som er ansvarlig for miljøarbejdet.

Keolis kan stille yderligere miljøkrav, som er tilpasset konkrete ydelser og produkter. Sådanne yderligere miljøkrav vil fremgå af den mellem Keolis og leverandøren indgåede aftale, hvis det er relevant. Keolis

forbeholder sig ret til – f.eks. via stikprøver – at auditere miljøforhold gældende for alt arbejde, som leverandøren udfører for Keolis og på Keolis' område.

5. REGIONAL FORANKRING

Keolis arbejder med virksomheder, som angiver og betaler skat det sted, hvor de driver deres forretning.

6. RESUME

Keolis forventer af sine Leverandører, at de overholder reglerne for etik, sikkerhed og menneskerettigheder, samt at de er opmærksomme på miljøbeskyttelse i deres indflydelsessfære. Keolis forventer, at de kommunikerer den aktuelle status for deres handlinger i forbindelse med bæredygtig udvikling, ved at opdatere dem hvert år eller når det forekommer nødvendigt.

Det er vigtigt at bemærke, at Keolis beder sine Leverandører om at beherske deres aktiviteter indvirkning selv i lande, som ikke er underlagt specifikke lovtekster. Med henblik herpå forpligter Leverandøren sig til at iværksætte systemer med måling og kontrol, og helt generelt at sørge for at være særlig opmærksom på risici forbundet med sundhed, sikkerhed, menneskerettigheder og miljø.

I denne henseende forventer Keolis af sine Leverandører, at de leverer en analyse, der tager hensyn til begrebet globale omkostninger, som giver mulighed for at tage de økonomiske, miljømæssige og/eller sociale dimensioner af et køb i betragtning på lang sigt.

Leverandørens forpligtelser vil give anledning til kontraktmæssige klausuler, som binder Leverandøren over for Keolis og de kan ligeledes opfølges i kraft af et evalueringssystem.

Indkøberne kan om nødvendigt bede Leverandørerne om at iværksætte korrigerende handlinger og få udført en audit af interne teams eller eksterne tjenesteydere eller af tredjepartsorganisationer.

Dato: / /

Virksomhedens navn:

Repræsentantens navn:

Repræsentantens stilling:

Underskrift og virksomhedens stempel: